Università di Camerino
Servizio Accoglienza
Studenti con
Disabilità e con DSA

IMMATRICOLAZIONI / ISCRIZIONI PER STUDENTI CON DISABILITÀ

Accedere al sito UNICAM https://www.unicam.it/miiscrivo/ e nella sezione "**immatricolazioni**" scegliere il tipo di iscrizione che si vuole effettuare ed eseguire le procedure descritte per la registrazione.

Per chi fosse già iscritto ad un corso di laurea, ma ancora non ha caricato la propria documentazione medica, o vuole aggiornarla, può accedere alla pagina personale Esse3 (Punto 1), andare sulla "**Home**" e selezionare la voce "**Rinnovo/Modifica iscrizione**". Proseguire poi dal Punto 3.

Una volta ottenute le proprie credenziali:

1. ACCEDERE ALLA PROPRIA AREA RISERVATA ESSE3

- Accedere al sito UNICAM http://www.unicam.it/ e cliccare alla voce "**Servizi on-line**" e poi "**Portale della Didattica**"
- Oppure in alternativa digitare: https://didattica.unicam.it/Home.do
- Cliccare alla voce "**login**"
- Inserire le proprie credenziali;
  nome utente: "nome.cognome"(senza @studenti.unicam.it)
  Password: "la stessa della mail UNICAM".

2. EFFETTUARE IMMATRICOLAZIONE/ISCRIZIONE

- Dal **menù** in alto a destra cliccare alla voce "**Segreteria**" e poi "**Immatricolazione/iscrizione**";
- Selezionare "**procedi con una nuova immatricolazione**";

Viene visualizzata la lista delle fasi (check list) che compongono questa procedura.

- Andare in fondo alla pagina e cliccare la voce "**immatricolazione**"
- Eseguire tutti i processi richiesti per l'immatricolazione/iscrizione ad un corso.

3. INSERIRE DOCUMENTI DI INVALIDITÀ/DSA

Scorrendo e completando le varie procedure per l'immatricolazione/iscrizione si arriva alle sezioni relative a studenti con disabilità o con diagnosi di DSA o con riconoscimento di handicap.

- Alla sezione "**Dichiarazioni di disabilità/DSA**" cliccare su "**Inserisci nuova dichiarazione di invalidità/dsa**"
- Procedere poi ad inserire tutti i dati richiesti e cliccare alla voce "**Avanti**" e poi "**Conferma**".
- Comparirà una nuova sezione specifica per il caricamento di documenti e certificati di invalidità;
- Cliccare alla voce "**Inserisci Allegato**" per allegare la documentazione richiesta;

Studenti con disabilità in possesso sia del certificato di cui alla legge 104/92 sia dell'invalidità civile

Nella pagina di Esse3 caricare tutte le pagine di entrambi i certificati (legge 104/92 e invalidità civile), scansionati in formato PDF e la relativa Dichiarazione Sostitutiva dell'Atto di Notorietà[1].

Studenti con disabilità in possesso soltanto del certificato di invalidità

Nella pagina di Esse3 caricare tutte le pagine del certificato di invalidità (indipendentemente dalla percentuale di invalidità), scansionate in formato PDF e la relativa Dichiarazione Sostitutiva dell'Atto di Notorietà[1].

Studenti con disabilità in possesso soltanto del certificato di cui alla legge 104/92

Nella pagina di Esse3 caricare tutte le pagine del certificato (legge 104/92) scansionato in formato PDF e la relativa Dichiarazione Sostitutiva dell'Atto di Notorietà[1]. Nel campo obbligatorio "**percentuale di invalidità**" inserire "**0**" (zero) come valore numerico per poter proseguire la procedura.
- Al termine, confermare la procedura cliccando sulla voce "**Avanti**".

N.B.: Per i certificati **permanenti e/o non rivedibili**, inserire come scadenza la data fittizia **31/12/2100.**

4. COMPLETA LA PROCEDURA DI ISCRIZIONE

- Per completare l'iscrizione cliccare sulla voce "**Controlla pagamenti**";

---

[1] Per gli studenti con disabilità inferiore al 66% compilare l'all. 1 e caricarlo con gli altri documenti, mentre per gli studenti con disabilità maggiore al 66% l'all. 2.

- La procedura si completerà con il rilascio di un metodo di pagamento per la tassa regionale ed il suo successivo pagamento.