



Università di Camerino
Servizio Accoglienza
Studenti con
Disabilità e con DSA **dib**

IMMATRICOLAZIONI / ISCRIZIONI PER STUDENTI CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO (DSA)

Accedere al sito UNICAM <https://www.unicam.it/miiscrivo/> e nella sezione “**immatricolazioni**” scegliere il tipo di iscrizione che si vuole effettuare ed eseguire le procedure descritte per la registrazione.

Per chi fosse già iscritto ad un corso di laurea, ma ancora non ha caricato la propria documentazione medica, o vuole aggiornarla, può accedere alla pagina personale Esse3 (Punto 1), andare sulla “**Home**” e selezionare la voce “**Rinnovo/Modifica iscrizione**”. Proseguire poi dal Punto 3.

Una volta ottenute le proprie credenziali:

1. ACCEDERE ALLA PROPRIA AREA RISERVATA ESSE3

- Accedere al sito UNICAM <http://www.unicam.it/> e cliccare alla voce “**Servizi on-line**” e poi “**Portale della Didattica**”;
- Oppure in alternativa digitare: <https://didattica.unicam.it/Home.do>;
- Cliccare alla voce “**login**”;
- Inserire le proprie credenziali:
 - nome utente: “nome.cognome”(senza @studenti.unicam.it);
 - Password: “la stessa della mail UNICAM”.

2. EFFETTUARE IMMATRICOLAZIONE/ISCRIZIONE

- Dal **menù** in alto a destra cliccare alla voce “**Segreteria**” e poi “**Immatricolazione/iscrizione**”;
- Selezionare “**procedi con una nuova immatricolazione**”;

Viene visualizzata la lista delle fasi (check list) che compongono questa procedura.

- Andare in fondo alla pagina e cliccare la voce **“immatricolazione”**;
- Eseguire tutti i processi richiesti per l'immatricolazione/iscrizione ad un corso.

3. INSERIRE DOCUMENTI DI DSA

Scorrendo e completando le varie procedure per l'immatricolazione/iscrizione si arriva alle sezioni relative a studenti con DSA.

- Alla sezione **“Dichiarazioni di disabilità/DSA”** cliccare su **“Inserisci nuova dichiarazione di disabilità/dsa”**;
- Procedere poi ad inserire tutti i dati richiesti e cliccare alla voce **“Avanti”** e poi **“Conferma”**;
- Comparirà una nuova sezione specifica per il caricamento di documenti;
- Cliccare alla voce **“Inserisci nuova dichiarazione di disabilità/DSA”** ogni volta che si vorrà allegare la documentazione.

Nella pagina di Esse3 caricare tutte le pagine della propria diagnosi funzionale (verifica che la tua documentazione sia conforme al [Modello certificazione](#)), rilasciata da non oltre 3 anni da specialisti del Servizio Sanitario Nazionale o da specialisti privati accreditati presso la Regione in cui operano, scansionata in formato PDF in un file unico e la relativa Dichiarazione Sostitutiva dell'Atto di Notorietà (all.3).

Nel campo **“Percentuale di invalidità”** inserire **“0”** (zero) come valore numerico fittizio per poter proseguire la procedura.

- Al termine, confermare la procedura cliccando sulla voce **“Avanti”**.

4. COMPLETA LA PROCEDURA DI ISCRIZIONE

- Per completare l'iscrizione cliccare sulla voce **“Controlla pagamenti”**;
- La procedura si completerà con il rilascio di un metodo di pagamento per la tassa regionale ed il suo successivo pagamento.